

• SERVICII DE RECRUTARE ȘI PLASARE FORȚĂ DE MUNCĂ DIN ASIA SI ORIENTUL MIJLOCIU •**• CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

- Angajatorul are achitate la zi obligațiile către bugetul de stat sau are aprobată eşalonarea.
- Angajatorul desfășoară activități compatibile cu funcția pentru care se solicită încadrarea în muncă a străinului.
- Angajatorul nu a fost sancționat pentru muncă nedeclarată sau angajare ilegală în ultimele 6 luni.
- Angajatorul se obligă să asigure cazarea personalului încadrat în muncă.

• CONDITII ANGAJARE ȘI SALARIZARE

MUNCITORI NECALIFICAȚI	MUNCITORI CALIFICAȚI	MUNCITORI ÎN CONSTRUCȚII
• Salariu 2200 lei NET	• Salariu 2600 lei NET	• Salariu 3000 lei NET
• Diurna 300 lei	• Diurna 400 lei	• Diurna 400 lei
• Cazare oferită de angajator	• Cazare oferită de angajator	• Cazare oferită de angajator

• COSTURI TOTALE ÎN FUNCȚIE DE ALEGEREA DUMNEAVOASTRĂ.**OFERTA NR. I**

- Comision lunar în valoare de 100 de lei / candidat cu plata recurentă în data de 15 a fiecărei luni.
- Taxa de trezorerie în valoare de 100 de euro / candidat

OFERTA NR. II

- Comision în valoare de 150 de euro / candidat cu plata în termen de 7 zile de la semnarea contractului.
- Taxa de trezorerie în valoare de 100 de euro / candidat

OFERTA NR. III

- Comision în valoare de 250 de euro / candidat cu plata în termen de 7 zile de la sosirea personalului în România.
- Taxă de trezorerie în valoare de 100 de euro / candidat

• TERMEN DE RECEPȚIE & GARANȚII

- Pentru India, Nepal și Bangladesh: 60 - 120 de zile.
- Pentru Malaysia | SRI Lanka: 45 - 90 de zile.
- Pentru Dubai, Quatar, Kuweit, Pakistan, Oman: 60 - 90 de zile.

Pentru a asigura calitatea și eficiența serviciilor noastre, oferim o garanție prin returnarea integrală a costurilor sau înlocuirea persoanelor care nu corespund în cazul în care acești candidați propuși de noi, nu respectă cerințele angajatorului sau din diferite motive nu obțin avizul ori viza de muncă.

• ETAPE ȘI PROCEDURI

- Obținerea documentelor necesare conform Anexei nr. 2
- Întocmirea dosarelor și aplicarea pentru avizul de muncă eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări.
- Obținerea avizului de muncă și aplicarea pentru viză.
- Obținerea vizei și recepționarea personalului.

Procedura completa cu privire la Recrutarea si Plasarea candidatilor din Asia si Orientul Mijlociu pe piata muncii din România

Aceasta este o procedura completa pentru recrutarea si plasarea candidatilor din Asia si Orientul Mijlociu pe piata muncii din Romania. Ea consta din doua etape principale:

Etapa I - Stabilirea necesitatilor si conditiilor impuse de angajator

In aceasta etapa, beneficiarul va completa un formular (Anexa 1) in care va fi specificat numarul de posturi vacante, denumirea acestora, fisa postului si criteriile ce trebuie indeplinite pentru angajarea candidatilor.

Etapa II - Semnarea contractului si furnizarea documentelor necesare

Dupa ce au fost stabilite necesitatile angajatorului, se va semna un contract de prestari servicii intre parti. In urma semnarii acestuia, se va emite o factura care va fi platita in doua transe: prima transa reprezentand 50% din valoarea facturii, cu un termen de plata de 7 zile, iar a doua transa reprezentand restul de 50% dupa semnarea notei de receptie, la momentul sosirii angajatilor in tara.

Beneficiarul va transmite apoi documentele necesare (Anexa 2), printre care se numara: copie dupa Certificatul de Inregistrare, Certificat constatator emis de Registrul Comertului, Certificat de Atestare Fiscala emis de ANAF, Cazierul Judiciar al societatii emis de Inspectoratul Judetean de Politie, organigrama societatii, copie dupa buletinul administratorului sau imputernicirea persoanei ce va depune documentele catre Inspectoratul General de Imigrari si adeverita cu privire la posturile vacante eliberata de Agentia Nationala de Ocupare a Fortei de munca.

Etapa III – Recrutarea personalului și întocmirea documentelor pentru obținerea Avizului de Muncă

1. Euro-Next Pass va trimite o solicitare colaboratorilor din țările de origine ale candidaților, explicând detaliat cerințele beneficiarului.
2. Colaboratorii din Asia sau Orientul Mijlociu vor începe procesul de recrutare, efectuând o primă selecție conform Anexei 1.
3. Documentele candidaților propuși de către colaboratori vor ajunge la Euro-Next Pass, care va reselecta, verifica și analiza CV-urile și celelalte documente necesare (diplome, certificate etc.), iar apoi va organiza interviurile online pentru a stabili dacă persoanele corespund și pentru a verifica nivelul aptitudinilor și de înțelegere și cunoaștere a limbii engleze, conform normelor cerute de angajator.
4. După selectarea personalului, Euro-Next Pass va întocmi dosarele și restul documentelor specificate în Anexa 2, în vederea obținerii Avizului de Muncă pentru persoanele selectate.

Etapă IV – Obținerea Vizei și Sosirea în România

1. După obținerea Avizului de Muncă, Euro-Next Pass va întocmi documentele necesare pentru obținerea vizei, pentru persoanele care urmează să fie încadrate în muncă.
2. După obținerea vizei, angajatorul va fi contactat pentru a primi informații cu privire la data, ora și locația de unde personalul va trebui preluat.
3. După preluarea personalului, se va semna Nota de Recepție (Anexa 3), conform contractului. Personalul va fi introdus în Revisal și vor semna contractele de muncă pe perioadă nedeterminată, urmând ca aceștia să intre în perioada de probă de maxim 90 de zile.

Etapă V – Intocmirea Documentelor de Rezidență și Continuarea Activității în Campul Muncii

După perioada de probă de 90 de zile, angajații care corespund nevoilor și condițiilor impuse de angajator vor avea nevoie de Permisivul de Ședere eliberat de către Inspectoratul General pentru Imigrări. În acest sens, Euro-Next Pass va întocmi documentele necesare, după ce angajatorul va pune la dispoziție actele necesare.

În cazul în care unul sau mai mulți angajați nu corespund necesităților angajatorului în perioada de probă de 90 de zile, aceștia vor fi returnați către țara de origine, urmând ca Euro-Next Pass să se ocupe de înlocuirea lor în cel mai scurt timp posibil, fără ca angajatorul să suporte alte costuri adiționale.

SUPORT DOCUMENTE PENTRU INTOCMIREA DOSARELOR:

- Documente necesare REGISTUL COMETULUI – [CLICK AICI](#)
- Documente necesare ADEVARINTA AJOFM – [CLICK AICI](#)
- Documente necesare CAZIER JUDICIAR – [CLICK AICI](#)
- Documente necesare INSPECTORATUL DE IMIGRARI – [CLICK AICI](#)
- Documente necesare Certificat constatator – [CLICK AICI](#)

Prezenta Procedură va putea fi făcută publică atât timp cât este atașată unei oferte de recrutare și plasare a forței de muncă distribuită de către Agenția Euro-NextPass.